

Exemple:

Adresse mail : francisco.ferrer@he-ferrer.eu

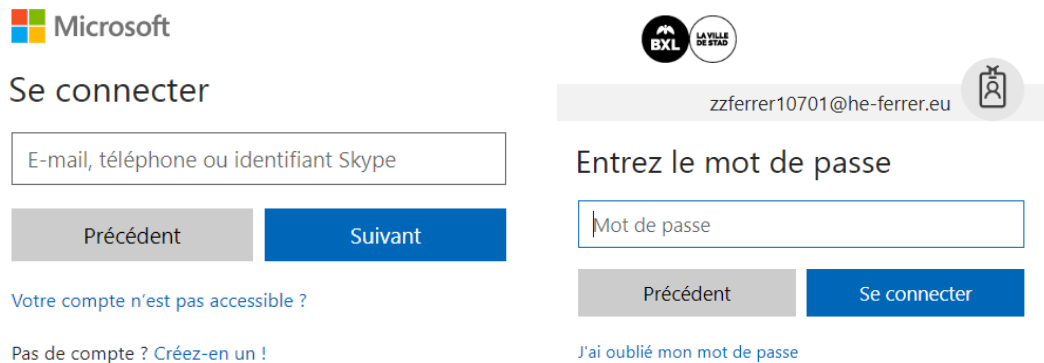
Identifiant court : [ferrerfr](#) pour les ordinateurs de la HEFF et Icampus

Identifiant long : [ferrerfr@he-ferrer.eu](#) pour Office365 et Eduroam

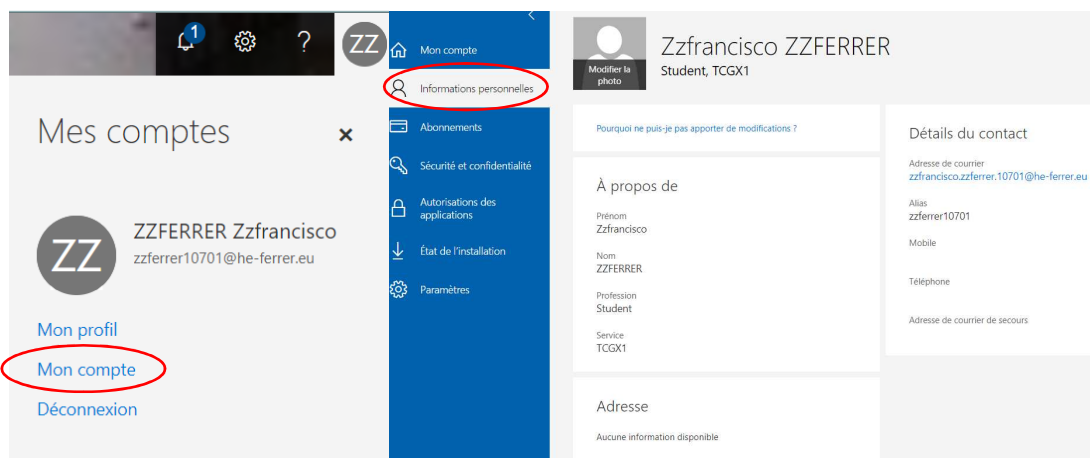
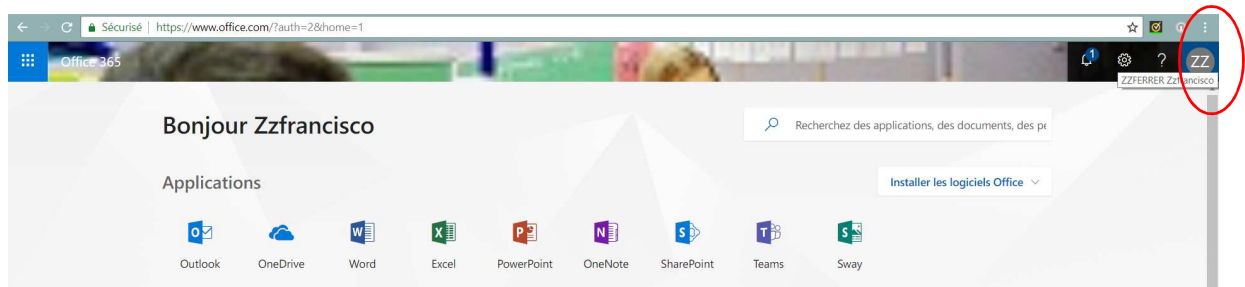
Procédure de changement du mot de passe via le Portail O365

Merci de suivre la procédure ci-après pour changer votre mot de passe, via Office 365.

- Connectez-vous via un navigateur (de préférence Firefox, Chrome, Safari, ...) sur l'adresse <https://portal.office.com>, avec votre **identifiant long** et votre **mot de passe**, fournis par la HEFF, lors de votre inscription ou de votre engagement.



- Cliquez en haut à droite, pour accéder à votre compte et cliquez sur « Mon compte ». En particulier, « Informations personnelles » vous donne une vue d'ensemble de votre compte.



Exemple :

Adresse mail : francisco.ferrer@he-ferrer.eu

Identifiant court : [ferrerfr](#) pour les ordinateurs de la HEFF et Icampus

Identifiant long : [ferrerfr@he-ferrer.eu](#) pour Office365 et Eduroam

- Via « Sécurité et confidentialité », puis « Mot de passe », vous allez pouvoir changer votre mot de passe

The image shows a screenshot of the Office 365 'Mon compte' page. On the left, a navigation menu includes 'Mon compte', 'Informations personnelles', 'Abonnements', 'Sécurité et confidentialité' (highlighted with a red circle), 'Autorisations des applications', 'État de l'installation', and 'Paramètres'. The main content area is titled 'Sécurité et confidentialité' and contains sections for 'Mot de passe' (highlighted with a red circle), 'Préférence du contact', and 'Déclaration de confidentialité de l'organisation'. To the right, a form titled 'changer le mot de passe' is displayed, featuring fields for 'Ancien mot de passe', 'Créer un mot de passe', and 'Confirmer le nouveau mot de passe', with 'envoyer' and 'annuler' buttons at the bottom.

- Ecrivez votre ancien mot de passe puis deux fois, le nouveau. Attention, celui-ci doit nécessairement, respecter la politique dite de « mot de passe fort » :

- Contenir 8 caractères ou plus
- Contenir des majuscules et des minuscules
- Contenir des chiffres ou des caractères spéciaux (!, %, par exemple)
- Ne pas avoir de signification (« Montagne! », par exemple, est à éviter)
- Ne pas utiliser son prénom dans le mot de passe